PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare 10 de noviembre de 2020

Señor (a)
GUSTAVO ADOLFO ACOSTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1347752**
INSTRUCTOR G11
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **NOVIEMBRE** del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1347752** del año 2020

Daniel Ferney Lugo Camacho identificado con la cédula de ciudadanía No. **14135036** de Ibagué - Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($39.567.931).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2020 por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTE Y SEIS PESOS M/CTE ($2.993.626)**, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($3.904.730)** cada uno, c). Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de UN **MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.431.734).**

Plazo: Será hasta el once (11) de (diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación en el área de Software y Mantenimiento de Equipos de Cómputo, que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare, en el departamento del Guaviare y Sur del Meta

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Técnico en Sistemas **(2067236)**	Alistamiento actividades de proyecto
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras **(2185823)**	Alistamiento actividades de proyecto
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Técnico Asistencia en Organización de Archivos **(1963158)**	Alistamiento actividades de proyecto
5	Orientar procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de la evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Técnico en Sistemas **(2067236)**	Plataforma **TERRITORIO**
5	Orientar procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de la evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras **(2185823)**	Plataforma **CLASSROOM** https://classroom.google.com/u/1/w/MTUwMjY1MDAxNDI3/tc/MTUwODcwODMzMTEy
5	Orientar procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de la evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Técnico Asistencia en Organización de Archivos **(1963158)**	Plataforma **TERRITORIO**
8	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.	Reporte de fallas, juicios evaluativos	Aplicativo Sofía Plus
10	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral	Manejo de la plataforma **TERRITORIO**	Organización elementos plataforma **TERRITORIO**

17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Planilla de pago, copias seguro social, reporte horas, etc.	Tramites de reportes mensuales entregadas a la supervisora.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	217	Bogotá	19 oct 2020	20 oct 2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **215445688** expedido por SOI correspondiente al mes de **noviembre** del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

DANIEL FERNEY LUGO CAMACHO
Contratista
C.C. 14.135.036 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

GUSTAVO ADOLFO ACOSTA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1347752 de 2020